



Документы, необходимые для представления в таможенный **орган при первой поставке:**  
(если организация получатель не зарегистрирована в таможене):

1. Копия Устава и изменений к нему (нотариально заверенная);
2. Копия Учредительного договора и изменений к нему или копия Решения о создании (нотариально заверенная);
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации и изменений (нотариально заверенная);
4. Копия Свидетельства или Уведомления о постановке на учет субъекта права в органах МНС России (ИНН) (нотариально заверенная);
5. Копия справки из Госкомстата (ОКПО) – сроком не более 6-ти месячной давности (нотариально заверенная);
6. Копия Свидетельства из ИМНС (форма Р №50003) о внесении записи в ЕГРЮЛ изменений (при изменениях, произошедших после регистрации или перерегистрации), заверенная нотариально;
7. Выписка из ЕГРЮЛ (нотариально заверенная);
8. Копия Свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральными законами «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001г. №129 ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.08.2001г., №33 ст.3431) для субъектов ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002г. (форма Р №57001) по месту государственной регистрации субъекта ВЭД;
9. Оригинал справки из банков об открытии банковских счетов (валютных и рублевых) субъектов ВЭД – сроком не больше 1 месяца;
10. Копия решения учредителя о назначении ген. директора, приказ о назначении, заверенные печатью юр. Лица;
11. Копия приказа о назначении гл. бухгалтера, заверенная печатью и подписью ген. директора участника ВЭД.
12. Копия Свидетельства Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции Российской Федерации (для участников ВЭД, зарегистрированных до 01.07.2002), в случае, если предприятие со 100% иностранными инвестициями.



13. Копия документов, удостоверяющих личность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность субъекта ВЭД (копии паспортов директора и бухгалтера);
14. Копия бух. баланса за последний отчетный период с отметкой МНС о приемке.
15. Договор аренды.
  - С 1 по 7 пункт: первый и второй экземпляр – нотариально заверен, третий экз. – копии первого экз., заверенные печатью предприятия;
  - С 8 по 16 пункт: 3 копии, заверенные печатью предприятия;
  - На всех копиях должны содержаться сведения о лице, заверившем данный документ, например: «**КОПИЯ ВЕРНА. Директор (подпись) Иванов А.А.**»

**Документы, необходимые для представления в таможенный орган при оформлении:**

- 1.1 Копия контракта, приложений к нему, заверенные фирмой получателем – 2 экз;
- 1.2 Копия паспорта сделки, заверенная фирмой получателем – 2 экз;
- 1.3 Спецификация к контракту – 2 экз. (в спецификации должны быть заявлены сведения: полное наименование товара, количество, стоимость за единицу, общая стоимость, условия поставки, условия оплаты, код товара, подписи и реквизиты сторон)
- 1.4 Оригинал инвойса (в инвойсе должны быть заявлены сведения: № и дата контракта, № и дата спецификации к контракту, полное наименование товара, код товара, количество, вес брутто/нетто, условия поставки, условия оплаты, банковские реквизиты продавца, покупателя, производитель, торговая марка); перевод инвойса; инвойс должен быть заверен должным образом (подпись, печать, должность, ФИО подписавшего).
- 1.5 Подробный Упаковочный лист с переводом
- 1.6 Подробное описание товара (паспорт на изделие, инструкции по эксплуатации, чертежи, схемы и т.д.)
- 1.7 Оригинал Экспортной декларации (либо ее копия, заверенная ТПП страны отправления); перевод экспортной декларации, заверенный; (при импорте)
- 1.8 Если условия поставки EXW, FOB – договор перевозки, счет за перевозку, документ подтверждающий оплату по договору перевозки
- 1.9 Договор о страховании, счет и страховой полис (если производилось страхование груза)
- 1.10 Если условия оплаты – предоплата: заявление на перевод и выписка с лицевого счета с отметкой банка
- 1.11 Прайс лист производителя: должны быть указаны дата издания, дата окончания, условия на которых выставлен прайс-лист; Прайс должен быть заверен должным образом (подпись, печать, должность, ФИО подписавшего)
- 1.12 Разрешительные документы (сертификаты, ДС)